

Tietosuojaseloste: Terveystietojen asiakas- ja potilastietorekisteri

Laadittu/päivitetty 13.3.2026

Tietosuojaseloste sisältää EU:n yleisen tietosuojalain (679/2016) informointivelvoitteen edellyttämät tiedot.

Rekisterinpitäjä	Siun työterveys Oy Noljakantie 17a B 80130 Joensuu p. 013 245 6000
Rekisterinpitäjä edustaja	johtava työterveyslääkäri Riikka Rajala-Boström p. 013 245 6000 hallinto@siunttyoterveys.fi
Tietosuojavastaava	hallintopäällikkö Arja Janhonen Noljakantie 17a B 80130 Joensuu p. 013 245 6012 arja.janhonen@siunttyoterveys.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteritietojen käyttö: Työterveyshuollon palvelujen järjestäminen ja toteuttaminen • potilaan/asiakkaan tutkimus ja hoito, suunnittelu, toteutus, seuranta ja laadunvalvonta • asiakkaan neuvonta ja ohjaus sosiaalivakuutuksen etuuksista sekä kuntoutusmahdollisuuksista • potilaan/asiakkaan hoidon ja tutkimusten laskuttaminen • ammattihenkilöiden toiminnan valvonta (lokitiedot) ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittäminen • työterveyshuollon toiminnan suunnittelu, tilastointi, seuranta ja arviointi sekä tieteellinen tutkimustoiminta Potilastietorekisteriin sisältyvät myös ne potilas-/asiakastiedot, jotka syntyvät niiden palveluntuottajien toiminnassa, joiden kanssa Siun työterveys Oy on tehnyt sopimuksen palvelujen tuottamisesta. Siun työterveys Oy toimii rekisterinpitäjänä em. palveluiden yhteydessä syntyviin potilastietoihin.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittelyperusteena on rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen. Henkilötietoja käsitellään terveydenhuollon henkilötietojen käsittelyä ohjaavien lakien mukaisesti, mm. työterveyshuoltolaki 1383/2001, terveydenhuoltolaki 1326/2010; laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992; laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994; sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 94/2022; laki sähköisestä lääkemääräyksestä 61/2007; laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023; laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä 552/2019; tietosuoja laki 1050/2018. Lisäksi henkilötietojen käsittelyä ohjaa EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016.
Käsiteltävät henkilötiedot	Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä • työnantajan yksilöinti- ja yhteystiedot • työnantajan kertomustiedot • työnantajan työterveyshuoltoa koskevat laskutus- ja laadunvalvontatiedot • potilaan/asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot • potilaan/asiakkaan tutkimuksen, hoidon ja kuntoutuksen järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi vaadittavat tarpeelliset tiedot • hoitoa koskevat laskutus- ja laadunvalvontatiedot • lääkintä- ja muilla laitteilla kerättävät tutkimus- ja hoitotiedot • vanhoista, päätetyistä potilasrekistereistä siirretyt hoitotiedot • laboratorio- ja kuvantamispyyntöjä ja -vastaukset, toimintakykytiedot • lakisääteisiin valtakunnallisiin rekistereihin toimitettavat tiedot • tiedot ovat sähköisiä, manuaalisia ja teknisiä tallenteita • sähköisen järjestelmän käytöstä tallentuu lokitiedot Tietoja yhdistetään Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnalliseen Kanta-palveluun (Reseptipalvelu, Potilastietovaranto). Potilasrekisterin tiedot siirtyvät Kanta-arkistoon lain määrittämässä laajuudessa.
Säännönmukaiset tietolähteet	• Asiakas itse • Asiakkaan suostumuksella muut terveydenhuollon palveluntuottajat • Muut terveydenhuollon toimintayksiköt (mm. Kanta-palvelujen kautta, mikäli asiakas ei ole asettanut luovu-

	tuskieltoa potilas-/asiakastiedoille). • Työnantaja • Omainen tai edunvalvoja Saapuneita asiakirjoja käsitellään kuten muitakin rekisterin tietoja mm. luovuttamisen ja tarkastusoikeuden suhteen.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Potilastietoja luovutetaan • hoitoon liittyen muille terveydenhuollon toimintayksiköille lainsäädäntöön tai suostumukseen perustuen • lainsäädännön perusteella valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksiin sekä viranomaisille ja vakuutusyhtiöille ja -laitoksille • tarvittaessa laskutukseen liittyen viranomaisille, esimerkiksi maksuhäiriöiden yhteydessä ulosottotoimenpiteitä suorittaville • potilaalle/asiakkaalle itselleen • asianosaiselle ja potilaan/asiakkaan lailliselle edustajalle lainsäädännön perusteella Viranomaisille tai yhteisöille, joilla on lakiin perustuva tiedonsaantioikeus, tietoja luovutetaan kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella asian vaatimassa muodossa ja laajuudessa.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	Henkilötietojen käsittelyssä ei suoriteta automaattista päätöksentekoa tai profilointia.
Henkilötietojen säilytysaika	Terveydenhuollon potilastietojen säilytysajat määräytyvät potilasasiakirjoja koskevien säädösten mukaisesti. Kaikki terveydenhuollon valtakunnalliseen tietojärjestelmäpalveluun (Kanta – Potilastietovaranto) tallennetut terveydenhuollon potilasasiakirjat ja -tiedot säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa, Kansallisarkiston päätöksen (14372/2008) mukaisesti. Asiakas- ja potilastietojärjestelmään skannatut asiakirjat säilytetään Siun työterveys Oy:n asiakas- ja potilastietojärjestelmässä. Vanhojen, käytöstä poistuneiden potilastietojärjestelmien potilastiedot säilytetään sähköisessä arkistossa.
Rekisteröidyn oikeudet	Oikeus saada tutustua tietoihin Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsittelee tämä häntä koskevia henkilötietoja. Jos rekisteröidyn tietoja käsitellään, rekisterinpitäjän on toimitettava hänelle jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Oikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein.

	Oikeus oikaista tietoja Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä. Oikeus voidaan evätä rekisterinpitäjän arvioinnin perusteella. Oikeus poistaa tiedot Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan itseään koskevat tiedot. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole silloin, kun tietoja käsitellään rekisterinpitäjän lakisääteisen tehtävän suorittamiseksi. Rekisteröidyllä on oikeus perua antamansa suostumus henkilötietojen käsittelyyn ja tähän perustuen pyytää rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada rekisterinpitäjälle toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä halutessaan siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Oikeus vastustaa ja rajoittaa tietojen käsittelyä Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä eli pyytää, ettei tietoja käsiteltäisi ollenkaan. Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä. Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat päätökset tekee ihminen. Oikeus tehdä ilmoitus valvontaviranomaiselle Rekisteröidyllä on oikeus tehdä ilmoitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että hänen tietosuojaoikeuksiaan on loukattu tai hän on havainnut epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Tietosuojavaltuutettu ei lähtökohtaisesti ota kantaa sellaisiin tapauksiin, joissa rekisterinpitäjään ei ole oltu itse yhteydessä. Lisätietoja saa tietosuojavaltuutetun toimistosta: www.tietosuoja.fi
--	---